

Salitri

PRESUPUESTO
Y
PROYECTO DE REGLAMENTO
DE LA
CASA DE CORRECCION Y ENSEÑANZA
DE JOVENES,

ACORDADO POR EL AYUNTAMIENTO Y JUNTA
MUNICIPAL.



18

3983

MÁLAGA.-1873.

Imprenta de Manuel Martínez Nieto,
Calle de Granada, número 69.



PRESUPUESTO

Y

REGLAMENTO GENERAL

PARA

LA CASA DE CORRECCION Y ENSEÑANZA

DE JÓVENES DE AMBOS SEXOS

ACORDADO

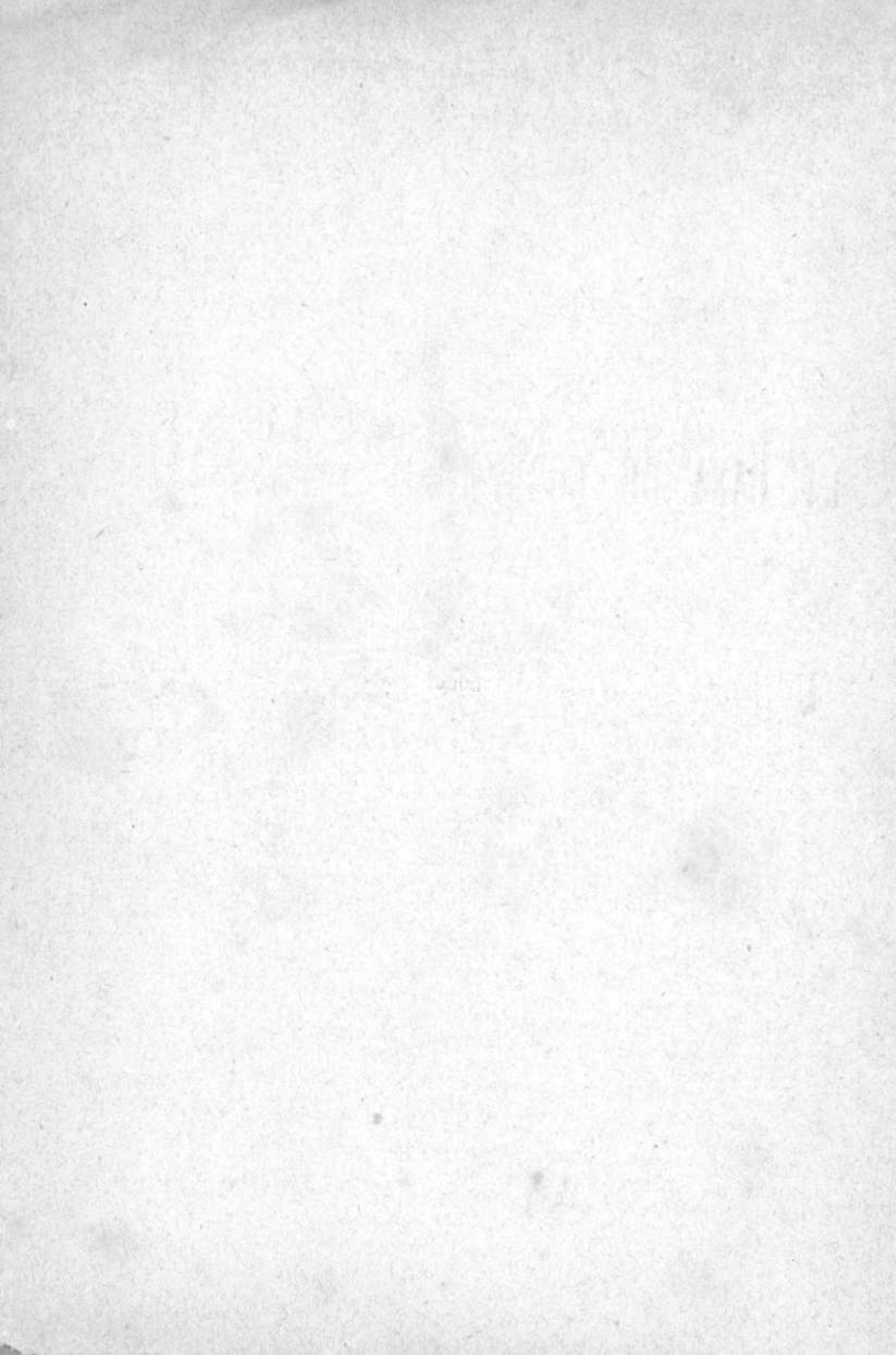
Por el Ayuntamiento y Junta Municipal.

MÁLAGA.

Imp. de M. Martinez Nieto, calle de Granada, número 69.

1873.

R. 6752



Á LA JUNTA MUNICIPAL.

La Comision que ha tenido el honor de ser nombrada por esta respetable corporacion para informar sobre la proposicion presentada en 30 de Enero último por varios señores vocales y aprobada por la Junta Municipal en 5 del corriente, sobre el establecimiento de una casa de correccion y ensenanza, viene á llenar su deber, que le proporciona á la vez una cumplida satisfaccion.

Porque en efecto, nada más satisfactorio para los hombres que con verdadero desinterés y patriotismo dedican sus vigiliass á contribuir cuanto le es dado por el bien público, que tomar parte de algun modo para llevar á cabo un pensamiento que á no dudarlo ha de producir ópimos frutos, en el mejoramiento del bienestar de sus con-ciudadanos y en el de las costumbres de la juventud de ciertas des-graciadas clases.

Separar del camino del crimen á la juventud desgraciada y abandonada, esterilizar el plantel de pobladores de cárceles, presidios y patibulos y convertir ese plantel, fertilizándolo de nuevo, en otro de seres morales, honrados y útiles para el fomento de la riqueza pública, para la Sociedad y para ellos mismos, aquí tiene la Junta sintetizada la proposicion que hemos tenido el gusto de examinar.

Esta síntesis y las consideraciones que la misma proposicion des-envuelve, son sobradas para hacer la más cumplida apología del pensamiento. Pálidas, pues, aparecerían todas las demás razones que la comision espusiera en su apoyo.

Esto mismo está en la conciencia de la Junta Municipal y del

Ayuntamiento, cuando tan unánimemente aceptó y aprobó la proposición en su sesión de 5 del corriente y esto basta á la comision. Los que suscriben solo añadirán que estimarán como el más alto y honroso timbre de su vida pública, si con sus débiles fuerzas pueden contribuir á que sea un hecho el establecimiento de la casa de correccion é instruccion de jóvenes desgraciados de que se trata.

A la comision solo le queda el desarrollar el pensamiento en toda su estension y traerlo á términos prácticos. Este ha sido su estudio y trabajo, creyendo haber cumplido su mision, sinó de una manera perfecta y con gran caudal de inteligencia, de seguro con los mejores deseos de acierto.

Los términos prácticos de llevarlo á cabo, los propone la Comision á la Junta en el proyecto de presupuesto y medios casi seguros de cubrirlo que se presenta marcado con el número 1.º

El desarrollo del pensamiento desde sus más importantes hasta sus más pequeños detalles, los presentan los que suscriben por medio del adjunto proyecto de Reglamento señalado con el número 2.º

La comision ha encontrado este método preferible al de un largo y minucioso informe porque así, la Junta y el Ayuntamiento podrán detalladamente y por partes formar su criterio exacto, aprobar ó reformar lo que en su alta ilustracion, estimen más conveniente y acertado.

Los que suscriben, se considerarán satisfechos si sus trabajos merecen la aprobacion de la Junta municipal y la de sus conciudadanos.

Málaga 18 de Abril de 1873.—Presidente, Indalecio Ferrer.—Vocales, José Monerri.—Miguel Gomez Gaztambide.—Fernando de Avila.—Secretario, Eduardo Spiteri Sola.

NUMERO 1.º

Casa de Correccion é Instruccion.

PROYECTO DE PRESUPUESTOS Y MEDIOS DE CUBRIRLO.

PRESUPUESTO.

PERSONAL.

PRIMERO.

Un Administrador General. Lo será el Secretario general de la Junta Directiva, cuyo cargo es gratuito y honorífico.

Un Inspector.—Un Contador.—Un Tesorero. Estos cargos desempeñados por los individuos de la Junta Directiva, y como el de Secretario, elegidos por ella, son honoríficos y gratuitos.

SEGUNDO.

PERSONAL RETRIBUIDO.

	Pesetas.
Un administrador económico para el interior del establecimiento con habitacion dentro de él y los honorarios de.	2500
Un celador interno que desempeñará tambien la plaza de ayudante de la clase de instruccion con habitacion y manutencion y la gratificacion de.	1000
Un portero y ayudante del celador interno con manutencion y habitacion y la gratificacion de.	800

TERCERO.

DEPARTAMENTO DE VARONES.

Escuela.

Un profesor de instruccion primaria con.	1200
Un ayudante, que lo será el celador interno ya retribuido.	

Talleres.

Un maestro carpintero tallador.	1000
Un " zapatero.	1000
Un " alpargatero.	850
Un " sastre.	1000
Un " herrero forjador.	1000
Un profesor de dibujo.	1000
Un " de música.	1000

Estos dos últimos tendrán obligacion de asistir tambien al departamento de niñas.

CUARTO.

DEPARTAMENTO DE HEMBRAS.

Una profesora de instruccion primaria.	800
Una ayudanta celadora interna con habitacion, manutencion y el sueldo de.	600
Una modista florera.	600

QUINTO.

Enfermerías.

Un médico que lo será el Titular de la parroquia donde radique el edificio con la gratificacion de.	250
---	-----

Un capellan que lo será el Cura de la parroquia ó el sacerdote en quien aquel delegue y reuna las circunstancias necesarias, con la gratificacion ó limosna de.	250
Dos señoras idóneas que reunan las circunstancias de moralidad y buenas enfermeras y que además cuando no tengan que atender á la enfermeria puedan cuidar del departamento de niñas, con habitacion y manutencion y la gratificacion de 250 pesetas cada una.	500

SEXTO.

Cocina.

Un cocinero dispensero con manutencion y habitacion y. . .	500
Un ayudante de cocina que lo será un corrigendo.	"

TOTAL DEL PERSONAL. 15850

PRIMERO.

Material.

	<u>Pesetas.</u>
Edificio.—Se propone como el más posible el de los Angeles y se invita al Ayuntamiento y asociados, se practiquen las diligencias para obtenerlo y remover las dificultades que se presenten.	
Se presuponen para su reparacion.	3000
Secretaria general y administracion económica: material de oficinas.	500

SEGUNDO.

Vestuario.

Se presuponen 60 vestuarios para varones, compuestos de camisas, pantalones, chalecos, calzoncillos, medias, gorras y alpargatas á 25 pesetas cada uno.	1500
De 40 niñas, camisas, enaguas, chaponas, medias, zagalejo, pañuelos y zapatos, á 25 pesetas cada uno.	1000
Dobles posturas de ropa blanca.	500

TERCERO.

Dormitorios.

100 camas completas de catre de hierro, doble postura de sábanas y fundas de almohada, colchon, almohada y manta, á 50 pesetas una.	5000
Útiles de aseo.	1000

CUARTO.

Talleres generales.

Herramientas y primeras materias de trabajo y labor. . . .	5000
Costo de instalacion y distribucion de departamentos, talleres, enfermeria, cocina y habitaciones.	4000

TOTAL DEL MATERIAL. 21500

MANUTENCION.

	Pesetas.
100 corrigendos de ambos secos. Dos comidas y una merienda á 3 reales, por racion diaria, al año.	27375
5 oficiales á quienes se les dá manutencion, á 5 reales cada uno, por dia, al año.	2200

TOTAL MANUTENCION. 29575

RECAPITULACION.

	Pesetas.
Personal permanente.	15850
Material transitorio.. . . .	21500
Manutencion permanente.. . . .	29575

PRESUPUESTO TOTAL. 66925

Medios de cubrir el presupuesto precedente en el primer año de su instalacion y siguientes.

	Pesetas.
1.° Una emision de 430 acciones de 150 pesetas cada una amortizables por sorteo y porterceras partes en tres años con el interés de 4 por 100 anual pagadero por semestres, mediante cupones en la misma lámina. Darán un producto inmediato de.	64500
Las garantías de esta emision serán: 1.° Los productos de los talleres del Establecimiento y el establecimiento mismo con todo su material y la garantía moral de su Junta Directiva: 2.° La parte respectiva á su pago de capital é intereses que el Ayuntamiento en virtud del presente proyecto propenga y la Junta municipal autorice en cada uno de los tres presupuestos ordinarios, en que ha de amortizarse la emision.	
2.° Una rifa cada dos meses de joyería y platería fina y premios en efectivo alternando, de la suma máxima cada	

uno de 2500 pesetas que la Ley autoriza, las cuales compondrán al año 15000 pesetas en todo, de cuyo 25 por 100 descontando el 5, por gastos de timbre, venta y demás en que debe incurrir no dará neto mas que el 20 por 100, ó sean.

3.º	Una rifa extraordinaria en feria del Córpus Christi de objetos que por caridad regale el vecindario, á quien nunca se acude en vano para fines benéficos, y de algunos otros que la Junta Directiva acuerde adicionar, cuyo producto no será menor de.	3000
4.º	Los donativos voluntarios y por una sola vez que no pueden calcularse ménos, atendida la indole benéfica de Málaga de.	3000
		2000

TOTAL DE INGRESOS. 72500

RESÚMEN.

	Pesetas.
Ingresos probables.	72500
Presupuesto de gastos.	66925
<i>Excedente.</i>	<u>5575</u>

Es visto, pues, que realizados los medios que se proponen, que á juicio de la comision son de una casi segura realizacion, el presupuesto de gastos de instalacion quedará cubierto con escedente y el Establecimiento instalado marchará con desahogo y á su completo desarrollo bajo una entendida Junta Directiva en todo su primer año de ejercicio.

Se comprende que no basta darle estabilidad por un año, es necesario crear medios permanentes para extinguir la deuda y darle recursos seguros de permanencia y vida propia.

Esto se consigue á juicio de la comision del modo siguiente:

PRIMER TERMINO.

AMORTIZACION DE DEUDA

	Pesetas.
Interés de 64500 pts. al 4 p.∞.	2580
Armortizacion de la 3.ª parte.	21500
TOTAL.	<u>24080</u>

Como todos los recursos que se proponen para cubrir al presupuesto primitivo tienen que tener su aplicacion á llenar las necesidades del mismo establecimiento en el primer año, y siguiendo los principios de prudentes calculadores, debe hacerse caso omiso del escedente que

en los recursos comparados con el presupuesto aparece, por las eventualidades que la práctica traiga: dicho se está, que nada puede ser aplicable á rebajar la suma que haya de incluirse en el presupuesto municipal, de la misma manera que tampoco tendrán que cuidarse los fondos públicos, del costo de manutencion ni personal del establecimiento. Por lo tanto para el primer egercicio ó sea el presupuesto de 1873 á 74, solo deberá incluirse en él la cantidad antes figurada de 24080 pesetas, con cargo al capítulo 7.º de correccion pública, que son los que han de entregarse á la caja de la casa de correccion, para pago de los intereses y amortizacion de la 3.ª parte de las acciones emitidas y en circulacion.

SEGUNDO TERMINO.

	Pesetas.
Interes de 4 p.º sobre 43000.	1720
Amortizacion de la 2.ª tercera parte.	21500
Personal permanente.	15850
Manutencion id.	29575
Entretenimiento de material etc.	2000
TOTAL.	70645

INGRESOS PROBABLES.

	Pesetas.
Producto de las 6 rifas y loterias de 2500 pesetas cada una.	3000
Id. de una extraordinaria en la feria del Corpus-Christi.	4000
Producto líquido posible de los talleres de varones en el primero y segundo año.	1500
Id. del de hembras.	500
Donativos voluntarios.	1500
TOTAL.	10500

RECAPITULACION.

	Pesetas.
Gastos.	70645
Ingresos.	10500
Déficit.	60145

Por manera, que como queda demostrado y salvo presupuesto que oportunamente formalizaria la Junta directiva de la casa de correccion, habrá que incluir en el presupuesto de gastos de 1874 á 75, la suma de 60145 pesetas para cubrir los gastos del establecimiento.

TERCER TÉRMINO

	Pesetas.
Intereses de 4 por 100 sobre 21500.	800
Amortizacion del último tercio.	21500
Personal permanente.	15850
Manutencion id.	29575
Entretenimiento de material, vestuario, etc.	2000
TOTAL DE GASTOS.	69785

INGRESOS.

	Pesetas.
Beneficio de seis rifas y loterías periódicas de 2500 pesetas cada una.	3000
Id. de una rifa extraordinaria en la feria del Corpus-Christi.	4000
Id. de los talleres de varones.	2500
Id. de los de hembras.	1000
Donativos voluntarios.	1500
TOTAL DE INGRESOS.	12000

RECAPITULACION.

	Pesetas.
Gastos.	69785
Ingresos.	12000
Déficit.	57785

Es visto, pues, que el tercer año en que la emision de acciones quedará completamente amortizada solo tendria que comprenderse en el presupuesto ordinario municipal de 1875 á 76 la suma de 57785 pesetas, con cargo al capítulo 7.º de correccion pública.

CUARTO TÉRMINO Y SUCESIVOS PERMANENTES.

GASTOS.

	Pesetas.
Personal permanente.	15850
Manutencion que puede aumentar.	30000
Entretenimiento de material y renovacion de prendas de vestuario.	3000
TOTAL.. . . .	48850

INGRESOS.

	Pesetas.
Producto de 12 rifas y loterías una en cada primer domingo de mes de 2500 pesetas cada una.	6000
Id. de unarifa general extraordinaria en la feria del Córpus-Christi.	5000
Desarrollados ya los talleres, inteligentemente, producirán el de varones, cuando menos.	5000
Id. de hembras.	2500
Donativos voluntarios.	1500
TOTAL.	20000

RESÚMEN.

	Pesetas.
Gastos.	48850
Ingresos.	20000
Déficit.	28850

De consiguiente, como queda visto, con gastos á juicio de la comision, calculados en máximun y productos en mínimun, la casa de correccion sólo vendrá á gravar el presupuesto municipal en cada ejercicio, previo presupuesto de la Junta Directiva, en una suma aproximada de 30000 pesetas en números redondos, cantidad verdaderamente pequeña en relacion á los inmensos beneficios que el Establecimiento ha de producir en el fomento de los intereses morales y materiales de la localidad y en el mejoramiento de las costumbres de la juventud de las clases desgraciadas.

Bueno es hacer notar que á medida que una Direccion inteligente y celosa desarrolle y dé fuerte vida á los talleres de ambos sexos dando salida á sus productos convenientemente, sin perjudicar la industria particular, los beneficios de aquellos pueden elevarse á una altura que basten aproximadamente á sostener las necesidades del establecimiento y á crear á cada uno de los corrigendos un capital ó dote relativo y proporcionado á su trabajo y conducta.

Los inconvenientes que en los primeros momentos se han de tocar para el ingreso de los corrigendos, ya por la falta absoluta de ordenanzas Municipales, ya por lo difícil de corregir inmediatamente hábitos creados, ya tambien por la época de transicion en que podrá tener lugar la instalacion del establecimiento, podrá posiblemente dar lugar á que en el primer ejercicio no lleguen al número presupuestado de ciento los corrigendos, y en este caso los gastos de vestuario, camas y manutencion disminuirán proporcionalmente, lo cual será objeto de la cuenta justificada que la Junta presentará segun el Reglamento en cada ejercicio, y los fondos quedarán en la caja del Establecimiento para que figuren como existencia en el ejercicio siguiente.

La comision cree haber llenado su mision bastante detalladamente en el presupuesto y medios de cubrirlo que somete á la mayor ilustracion de la Junta Municipal y Ayuntamiento para la resolucion que estime más acertada.—Málaga 14 de Abril de 1873.—Presidente, Indalecio Ferrer.—Vocales, José Monerri.—Fernando Avila.—Miguel Gomez Gaztambide.—Secretario, Eduardo Spiteri Sola.

NÚMERO 2.

CASA DE CORRECCION É INSTRUCCION.

PROYECTO

D E

REGLAMENTO GENERAL.

Título I.

DIRECCION Y ADMINISTRACION.

CAPÍTULO I.

De la Junta Directiva.

Artículo 1.º El Ayuntamiento de Málaga tendrá el patronato esclusivo de la Casa de Correccion é instruccion de jóvenes de ambos sexos, como establecimiento costeado en parte por los fondos del comun, y gozará de los derechos que le competen como tal patrono.

Art. 2.º La direccion y administracion del establecimiento estará esclusivamente á cargo de una Junta Directiva encargada de ella y de sus fondos; con absoluta independencian de las autoridades gubernativas, escepcion hecha de la de la vigilancia ó intervencion indirecta que las leyes concedan á aquellas sobre esta clase de correccionales.

Art. 3.º La Junta Directiva se compondrá de las personas siguientes:

- 1.º El Alcalde ó la persona que haga sus veces, presidente nato de la Junta.
- 2.º Un concejal elegido por el Ayuntamiento que se renovará cuando este cuerpo se renueve.
- 3.º Un diputado provincial nombrado por su corporacion res-

pectiva que se renovará cuando la Diputacion se renueve.

4.º Un asociado nombrado por la Asamblea y que tambien se renovará en las épocas de renovacion del cuerpo de asociados.

5.º Un eclesiástico correspondiente al clero catedral nombrado y removido á voluntad del prelado ó gobernador eclesiástico en Sede vacante.

6.º Un eclesiástico correspondiente al clero parroquial elegido y removido en los mismos términos que el anterior.

7.º Un Juez de primera instancia que lo será el decano.

8.º Un Juez de Paz que tambien lo será el decano.

9.º Un abogado que elegirá y removerá á voluntad el colegio de Abogados.

10. Un Sócio de la de Amigos del Pais que elegirá y renovará á voluntad la misma Sociedad.

11. Un vocal de la Junta de instruccion pública en iguales condiciones.

12. Un vocal de la provincial de Sanidad con las mismas circunstancias.

13. Un vocal de la de Agricultura, Industria y Comercio, en iguales términos.

14. Un vocal de la Representante del comercio y la industria, como los anteriores.

15. Un Representante de la prensa local, elegido y removido por el cuerpo de Directores de los periódicos locales.

16. Tres vecinos respetables elegidos por el Ayuntamiento, uno de cada clase de las que representan la propiedad, el comercio y la industria. Estos se renovarán ó podrán ser reelegidos cada tres años.

Art. 4.º El Gobernador de la provincia formará parte de la Junta Directiva, y cuando asista á sus sesiones ocupará la presidencia por honor á su elevado puesto.

El Sr. Obispo será siempre vocal nato y permanente de la Junta, correspondiéndole por honor á su alto ministerio, la presidencia en primer término, siempre que asista á ella.

Art. 5.º La Junta Directiva en su primera reunion, nombrará por mayoria de votos y por papeletas, de entre sus vocales

Un Secretario general, administrador general del establecimiento.

Un inspector general del mismo.

Un contador interventor.

Un tesorero, á cuyo cargo estarán todos los fondos de la casa.

Los cuatro electos, con el presidente nato, constituirán la Junta administrativa económica de la casa de correccion é instruccion.

Art. 6.º El cargo de individuo de la Junta administrativa económica, es honorífico y gratuito y se renovará de por mitad cada tres años, pudiendo ser reelegible.

Art. 7.º En el caso posible de que alguno de los individuos que compongan la Junta administrativa por razon de su procedencia cesase de corresponder á la Junta Directiva, terminará asimismo su mision en aquella; pero siendo este un cargo cometido á la persona y no á la representacion, la Junta Directiva elegirá de entre sus antiguos y nuevos vocales la persona que debe reemplazar al que ha cesado.

Art. 8.º La Junta Directiva, mediante oposicion necesariamente

anunciada con la conveniente publicidad y previa informacion de conducta moral, nombrará todo el personal retribuido que ha de funcionar en el Establecimiento y una vez recaído el definitivo nombramiento, ningun empleado podrá ser removido si no es por causa justificada que exija su remocion.

Art. 9.º Los respectivos jurados de oposiciones serán nombrados por la Junta Directiva de entre las personas respectivamente peritas que imparcialmente estimen deban componerlos. El fallo del Jurado se extenderá por escrito y firmará por todos sus individuos.

Art. 10. La Junta Directiva se reunirá precisamente á sesion ordinaria en los ocho primeros dias de cada mes y sin perjuicio podrá hacerlo en extraordinaria cuando el Presidente lo crea necesario, lo solicite la tercera parte de los vocales que la componen, ó lo pidan dos individuos de la Junta administrativa, haciendo indicacion expresa en las papeletas de citacion del objeto que la motiva.

Art. 11. Para que los acuerdos de la Junta general tengan fuerza egecutiva han de estar presentes las dos terceras partes de los vocales que la componen.

Si en la primera citacion no se reuniese este número se procederá á segunda para tres dias despues, citando en ella este artículo, y en esta sesion los acuerdos que tomen los concurrentes, se llevarán á efecto siempre que estén presentes entre ellos la mayoria de los individuos de la Junta administrativa,

Si en esta segunda citacion no concurriese la mayoria de dicha Junta administrativa ó sean tres individuos de ella, se procederá á tercera citacion con advertencia espresa para dos dias despues y en esta sesion tomarán acuerdo los concurrentes cualquiera que sea su número.

Art. 12. La Junta Directiva en las primeras sesiones, formará el reglamento interior porque haya de regirse en el órden de sus discusiones, forma de sus votaciones, regularizacion de sus acuerdos y demás que considere necesario.

Art. 13. Precisamente en la sesion ordinaria de cada mes, la Junta Directiva examinará la memoria y cuenta justificada que la Junta administrativa económica deberá presentarla y con su aprobacion, subsanados los reparos si algunos hubieren tenido lugar, la mandará publicar en los periódicos locales.

Art. 14. Del mismo modo y en el segundo mes de cada año económico ecsaminará la cuenta general y memoria detallada del egercicio terminado, que el Secretario administrador general la presentará y despues de su definitiva aprobacion la mandará publicar asimismo.

A.t. 15. Igualmente dentro del primer mes del cuarto trimestre de cada egercicio, ecsaminará, discutirá y aprobará y mandará remitir al Ayuntamiento el presupuesto de gastos y probables ingresos del establecimiento, que ha de servir para el egercicio del año económico siguiente, con objeto de que el Municipio proponga y la Junta municipal pueda fijar en su presupuesto la cantidad necesaria para cubrir el déficit de aquel.

Art. 16. Compete á la Junta Directiva, bien por su propia iniciativa ó bien á propuesta de la Junta administrativa, introducir en la administracion y régimen interior del Establecimiento cuantas re-

formas ó mejoras la experiencia enseñen sean convenientes al mejoramiento y elevado desarrollo de todos los ramos de la casa de corrección y no se opongan á su índole.

Art. 17. Está dentro de las facultades de la Junta Directiva el hacer las reformas que estime conducentes en este Reglamento, pero cualquier reforma para ser válida ha de obtener el voto unánime de las tres cuartas partes de los vocales que componen la Junta y ser aprobada por el Ayuntamiento patrono.

CAPITULO II.

Del Presidente.

Art. 18. Corresponde al Presidente dirigir y conservar el buen orden en las discusiones, conforme al Reglamento interior de la Junta, con voto pero sin voz mientras presida. Tendrá voz y podrá tomar parte en las discusiones, declinando la presidencia en el vocal de mas edad de entre los concurrentes.

Art. 19. El Presidente hace cumplir el Reglamento general de la casa de corrección y los acuerdos de la Junta Directiva, Autoriza las comunicaciones con el Secretario. Manda estender y autoriza los libramientos de pago y pone su V.º B.º en las cuentas y presupuesto.

Art. 20. Está en sus facultades suspender á cualquiera de los empleados retribuidos del Establecimiento, si encuentra motivo para ello, dando cuenta á la Junta Directiva en la primera sesion para la resolución que estime procedente y á la Junta administrativa para su conocimiento.

Art. 21. Del mismo modo está en sus facultades visitar é inspeccionar á cualquier hora y cuando lo estime oportuno, todos y cada uno de los departamentos del edificio, talleres, dependencias y libros de contabilidad y hacer las observaciones que estime conducentes, reparando en el acto cualquier defecto que considere grave y dando aviso á la Junta administrativa para su remedio.

CAPITULO III.

De la Junta administrativa económica.

Art. 22. Es del esclusivo cargo de la Junta administrativa, conformándose con los acuerdos de la Directiva, la direccion y administracion de todo lo que concierne al mecanismo del régimen interior y exterior de la casa de corrección, conforme al cargo que cada uno de sus individuos representa, pero armonizándolos y de completo acuerdo.

Art. 23. Esta Junta se reunirá en sesion siempre que lo tenga por conveniente, no debiendo ser menos de una vez á la semana, para tratar y acordar de todo lo que concierna al mejor servicio del régimen general de la casa de corrección.

No podrá celebrar acuerdo sin estar reunidos cuando menos, tres de los individuos que la componen.

En sus sesiones presidirá el secretario de la Directiva que egerce

las funciones de administrador general, actuando como Secretario el administrador económico retribuido, quien llevará al efecto su correspondiente libro de actas que cuidará firmen todos los concurrentes.

Art. 24. La Junta administrativa discutirá y aprobará las cuentas de su administracion que el tesorero presente mensualmente, antes de presentarlas á la Directiva.

Lo mismo verificará respecto de las cuentas generales anuales del resúmen de cada egercicio económico.

Igualmente discutirá y aprobará en las épocas oportunas antes de presentarlo á la Junta Directiva el presupuesto general para el año económico siguiente.

Art. 25. Siendo de la competencia de la Junta administrativa todo lo relativo al detall de la administracion de la casa de correccion, entra en el lleno de sus facultades la de imponer á todos y cada uno de los dependientes retribuidos, así como á los corrigendos ó asilados, las correcciones que señale este reglamento y además las prudentes y adecuadas á las faltas que puedan cometer, hasta la suspension de empleo de aquellos, sin más restriccion en este último caso que la de dar cuenta á la Junta Directiva en la primera sesion con justificacion de la causa para la resolucion que proceda.

CAPITULO IV.

Del Secretario Administrador general.

Art. 26. El secretario de la Junta Directiva en su calidad de administrador general, es el jefe superior de la administracion interior del Establecimiento y todos los empleados, profesores y maestros del mismo están bajo sus inmediatas órdenes.

Art. 27. Al Secretario general corresponde la presidencia de la Junta administrativa de que trata el capítulo 3.º

Art. 28. Competen al mismo, conformándose precisamente con los acuerdos de la Junta Directiva, las atribuciones siguientes:

1.º Hacer observar el reglamento y obligar al cumplimiento de sus deberes á todos y cada uno de los empleados retribuidos de la casa de correccion.

2.º Examinar siempre que lo estime oportuno la salubridad de los comestibles y alimento, buen condimento de ellos y cantidad bastante á la conveniente alimentacion, corrigiendo en el acto cualquier defecto ó abuso que notare

3.º Ordenar por sí ó de acuerdo con la Junta administrativa la distribucion y señalamiento de los trabajos de los talleres así como la conservacion de los efectos elaborados por estos.

4.º Proponer á la Junta Directiva de acuerdo con la administrativa ó por sí mismo en otro caso, los medios que desarrollando lo prevenido en este reglamento hayan de emplearse para la mejor venta de los productos elaborados de los talleres, teniendo siempre presente que estas ventas no perjudiquen en precio á los establecimientos particulares de la misma manufactura.

5.º Suspender en el acto á cualquiera de los empleados retribuidos de la casa, si estimase causa bastante para ello, dando cuenta á la Junta Directiva.

6.º Autorizar ó mandar imponer á los corrigendos de ambos sexos, las correcciones á que se hiciesen acreedores. Estos correctivos no pueden ser otras que privacion de recreo, aumento proporcional de estudio ó trabajo ó aislamiento temporal.

7.º La adopcion de medidas inmediatas que las circunstancias no previstas en este Reglamento, reclamen y su buen criterio le dicten en el órden y buen régimen interior, sin perjuicio de dar conocimiento á la Junta administrativa y despues á la Directiva; y por último todas las atribuciones que son propias de un administrador general.

Art. 29. Son obligaciones precisas del Secretario general administrador:

1.º Convocar á la Junta Directiva á sesion en las épocas y términos que señala el capítulo primero de este reglamento, asi como tambien á las extraordinarias.

2.º Asistir precisamente con voz y voto á las sesiones de la Junta Directiva: dar cuenta de los asuntos pendientes que la misma haya de resolver; estender las actas, llevando un libro de ellas; autorizarlas con su firma y cuidar de recoger la de los concurrentes una vez aprobada la de la sesion anterior.

3.º Cumplimentar los acuerdos de la Junta Directiva, redactar las comunicaciones y autorizarlas con el presidente.

4.º Cuidar del buen régimen de la dependencia de la secretaría y conservacion en buen órden de su archivo.

5.º Promover los medios para la creacion de una Biblioteca propia de la casa de correccion y cuidar de su conservacion y buen órden.

6.º Cuidar de que por la secretaría se lleve un registro general, convenientemente organizado y redactado, con índice y division de sexos, de todos los corrigendos que entren en la casa de correccion, con hoja abierta á cada uno de ellos, en la que conste el dia de su entrada y su media filiacion, notas de su conducta durante su estancia, oficio, arte ó industria á que se haya dedicado, adelantos que haya tenido, premios ó recomendaciones que haya obtenido y demás circunstancias que sean convenientes para poder conocer á primera vista su historia.

7.º Hacer llevar un libro de cuentas corrientes en que se abra la suya á cada corrigiendo con separacion de sexos, sentando á su haber lo que por trimestre se aplique á su masita ó dote, y por su cuenta se coloque en cartilla á su nombre en la caja de ahorros, conforme previene este Reglamento.

8.º Llevar otro libro de inventario general de todos los efectos de la propiedad de la casa de correccion por departamentos y oficinas con casilla de notas en que se siente la inutilizacion, salida ó destino de cualquiera de ellos.

9.º Cuidar de que por la misma secretaría se lleve otro libro de cuentas corrientes en que se abra la suya á cada taller ó sala de labor, en donde se siente al debe de cada uno los gastos en que incurra de útiles, herramientas y primeras materias y al haber el valor y nota de los efectos elaborados que entregue.

10. Cuidar de que por su dependencia se lleve otro libro de almacén general de entrada y salida de todos los efectos elaborados de que los talleres hagan entrega, espresando en la entrada la pro-

cedencia del taller y en la salida, el destino ó venta, á quien y por qué precios.

Art. 30. Será tambien obligacion del Secretario general, oyendo á la Junta administrativa, redactar y presentar á la Directiva á fin de cada año económico y dentro del primer ejercicio siguiente, una detallada memoria que comprenda todos los hechos importantes que hayan tenido lugar en el establecimiento, desarrollo adquirido ó causas que lo hayan detenido; maestros, profesores, empleados y corrigendos que más se hayan distinguido, recompensas á que sean acreedores; mejoras ó reformas que la esperiencia haya demostrado ser posibles y necesario introducir, con todo lo demás que considere digno de mencion y deba tener conocimiento la Junta Directiva y el público, para quien más directamente se escribe.

CAPITULO V.

Del Inspector general.

Art. 31. El Inspector general reemplaza en ausencias y enfermedades al Secretario administrador general.

En su calidad de inspector se considera como el censor fiscal ó síndico de todo cuanto concierne á la casa de correccion, su mecanismo y régimen interior.

Forma parte de la Junta administrativa y tiene voz y voto en ella.

Art. 32. Es de su peculiar atribucion vigilar el cumplimiento por todos, sin escepcion alguna, de las prescripciones reglamentarias y de buen orden, dando parte directamente á la Junta Directiva de cualquier abuso, falta, omision ó descuido que note en cualquiera de los encargados de la administracion, gratuitos ó retribuidos.

Art. 33. En virtud de lo espreso en el artículo anterior está dentro de las atribuciones del inspector general:

1.° Examinar y vigilar sobre la buena condicion de los alimentos, salubridad y buen condimento de ellos, orden en la distribucion y cantidad bastante para la alimentacion.

2.° Inspeccionar á voluntad á cualquier hora del dia y de la noche todas las oficinas, talleres, cocina, despensa y demás de la casa de correccion, exigiendo de los encargados y estando estos obligados á darle, las esplicaciones que pida, exhibicion de libros, cuadernos y demás que estime conveniente, de los que podrá tomar las notas y copias que juzgue oportunas.

3.° Suspender en el acto é intervenir su dependencia á cualquiera de los empleados retribuidos del establecimiento, dando conocimiento al Secretario administrador general para que pueda dar cuenta á la Junta Directiva en la primera sesion y adoptar en el momento las disposiciones necesarias para que el servicio no se interrumpa.

4.° Pedir la citacion de convocatoria á sesion extraordinaria de la Junta Directiva, de acuerdo con el Secretario general ó cualquiera otro de los individuos de la Junta administrativa, siempre que á su juicio considere necesaria la reunion de aquella para la resolucion de algun incidente que reclame el acuerdo de la misma.

5.° Pedir la reunion de la Junta administrativa y proceder y arqueo de los fondos de la caja principal y pequeña caja siempre al

cuando lo creyese procedente. En suma, ejercer todos aquellos actos de verdadera y buena inspección que su celo le sugiera por el mejor régimen de la casa de corrección.

Art. 34. Serán obligaciones precisas del Inspector general:

1.º La asistencia á las sesiones de las Juntas Directiva y administrativa, así como también á las subastas de los efectos elaborados de los talleres, cuya venta en aquellos términos acuerde la Junta.

2.º Llevar un cuaderno ó libro de memorias con notas de la conducta que á su juicio observe cada uno de los empleados retribuidos del establecimiento, como también de la de los corrigendos de ambos sexos.—De estas notas dar cuenta á la Junta Directiva siempre que lo considere necesario, pero precisamente en la sesión de cada mes, para que acuerde lo que crea conducente y el secretario pueda confrontarlas con las suyas y estractar la de los educandos en su hoja de registro general.

CAPÍTULO VI.

Del contador interventor.

Art. 35. El contador interventor reemplaza en ausencias y enfermedades al inspector general y forma parte de la Junta administrativa con voz y voto en sus deliberaciones.

Art. 36. Es de su exclusiva competencia intervenir todos los documentos de pago y cobro que verifique el tesorero. Ninguno de ellos tendrá valor ni surtirá sus efectos sin el requisito de la intervención.

Art. 37. Recogerá, conservará y custodiará los cargaremes que el tesorero espida de los documentos de cobro, los cuales servirán de partidas de cargo para la cuenta de aquel.

Art. 38. El contador organizará su contabilidad de intervención de la manera mas ordenada y sencilla que considere apropiado, pero armonizándola con la del tesorero para la mayor facilidad de las comprobaciones.

Pero necesariamente llevará al menos un libro mayor de intervención en el cual abrirá cuenta al tesorero sentando á su debe por numeración correlativa y expresión de conceptos, todos los cargaremes ó documentos de entrada en efectivo y valores, y al haber con distinta numeración y expresión de concepto todos los libramientos ó documentos de pago; unos y otros por riguroso orden de fechas.

Podrá llevar además libros auxiliares ó de cuentas corrientes que juzgue necesarios para mayor facilidad y claridad de su dependencia.

Art. 39. Examinará y pondrá su conforme, caso de estarlo, en todas las cuentas mensuales y anuales que formule el tesorero y hará subsanar los reparos que en ellas se le ofrezcan; antes de presentarlas á la Junta administrativa y directiva.

Art. 40. Tiene además el derecho de intervenir y hacer sus observaciones en todo lo que concierne á los talleres y régimen de ellos.

CAPITULO VII.

Del Tesorero.

Art. 41. El Tesorero forma parte de la Junta administrativa con voz y voto en ella. En ausencias y enfermedades entregará la caja al inspector.

Es la persona encargada bajo su responsabilidad personal de la custodia de todos los fondos de la casa de correccion y para ello tendrá un arca de tres llaves, de las cuales una de ellas estará en su poder y las otras lo estarán una en el del Secretario Administrador y la otra en el del contador interventor.

Art. 42. Tendrá tambien una caja pequeña auxiliar cuyas llaves estarán exclusivamente á su cargo, para los fondos que mensualmente se estraigan de la principal segun acuerdo de la Junta administrativa, y se le entreguen para atender á los gastos menores diarios ó imprevistos del establecimiento, como para custodiar las entregas ó entradas eventuales, de todo lo cual rendirá cuenta mensual.

Art. 43. No podrá hacer pago alguno, pena de nulidad sin que preceda libramiento autorizado por el presidente de la Junta Directiva ó á falta de este por el administrador general, intervenido por el contador y acompañado de justificante.

Tampoco podrá hacer pago alguno pena de nulidad, aunque preceda libramiento con los requisitos necesarios para ninguna clase de inversion ó gasto que sea extraño á los que exclusivamente conciernen á la índole y mecanismo de la casa de correccion.

Art. 44. El Tesorero organizará la contabilidad de su dependencia de la manera mas clara y sencilla que sea posible y estime conveniente, pero llevará precisamente los libros siguientes:

El diario de Caja principal que se cuadrará arqueando los fondos mensualmente y en el cual se siente por numeracion y esplicacion de conceptos al debe los cobros y al haber los pagos.

Otro auxiliar de la pequeña caja que se llevará de la misma manera y se cuadrará mensualmente, previo arqueo.

Otro de cuentas corrientes en que se abrirá la respectiva á cada uno de los diferentes conceptos por los que la casa de correccion opera con movimiento propio como son talleres, loterias, rifas, donativos voluntarios y otros análogos.

El debe de cada cuenta corriente será los gastos en que incurra y el haber los productos que ingresen por el concepto.

Estas cuentas se saldarán á fin de cada ejercicio y sus saldos servirán de base para el balance general y memoria del año.

Art. 45. El Tesorero con referencia á sus libros formulará las cuentas mensuales y anuales de gastos é ingresos que oportunamente pasará al contador para que confrontándola con sus asientos pueda ponerles el conforme y ser pasadas á la Junta administrativa, á los fines prevenidos en este reglamento.

Art. 46. Es obligacion del Tesorero estender cargarémes con el V.º B.º del inspector y visados por Secretaría de todas las partidas que ingresen los cuales se entregarán al contador para su custodia.

Tambien es de su obligacion dar el correspondiente resguardo ó

carta de pago á los interesados con el V.º B.º del inspector.

Título II.

CAPÍTULO I.

De la Junta de Señoras patrocinadoras de niñas.

Art. 47. Para la mejor direccion del departamento de niñas corrigendas se creará una Junta de Señoras patrocinadoras de aquellas.

Art. 48. Esta Junta se compondrá de nueve señoras y señoritas de la localidad elegidas por la Junta Directiva entre aquellas que mas posible les sea la asistencia y mas espontáneamente se presten á desempeñar este honorífico y caritativo cargo.

Art. 49. Estas señoras elegirán entre sí por mayoría de votos las que hayan de ejercer el cargo de Presidenta y Secretaria.

Se reunirán siempre que lo estimen conveniente para lo cual si gustan, formarán ellas mismas su reglamento.

Estarán á disposicion de estas señoras las maestras de la clase de instruccion, salas de labor, celadora, enfermeras, Administrador económico, individuos de la Junta administrativa y portero del establecimiento

Las señoras nombrarán entre sí las comisiones que gusten para que alternando vigilen la educacion y trato que en el establecimiento se dá á las niñas, maneras con que las maestras, celadoras, enfermeras y demás encargadas cumplen sus deberes para con las educandas.

Corregirán cualquier defecto que noten dando aviso á la Junta administrativa.

Propondrán á la misma si consideran necesario aumentar el número de señoras de la Junta como tambien las reformas ó mejoras que consideren oportunas, ya sea en el vestuario, dormitorio, alimentacion, distribucion de labores, clase de recreos, circunstancia que mas vigilancia exigen sobre las niñas para crear las costumbres, hábitos de modestia, honestidad y pudor y por último todo aquello que mas conocedoras de las necesidades y debilidades del sexo estimen proponer para que la Junta administrativa por sí ó consultando á la directiva, lo ponga en práctica.

Art. 50. La Junta de señoras se renovará de por mitad cada dos años.

En la primera renovacion se sortearán las cuatro primeras que han de terminar su encargo. Sucesivamente despues irán renovándose las mas antiguas.

Esto, sin embargo, cualquiera ó todas á las que tocare cesar podrán ser reelegidas si así lo creyese conveniente la Junta Directiva y aquellas aceptasen la reeleccion.

Las señoras celebrarán sus sesiones en el local donde las celebre la Junta Directiva ó en aquel que á su voluntad elijan dentro del edificio sin escepcion.

Título III.

CAPÍTULO I.

De los fondos.

Art. 51. Los fondos son propiedad esclusiva de la Casa de Correccion y enseñanza; están bajo el amparo de la Ley, no pueden tener otra aplicacion sino á las necesidades esclusivas del establecimiento y ninguna corporacion ó autoridad gubernativa ó local puede disponer de ellos ni separarlos de su legitima aplicacion.

Art. 52. Como se previene en el Capítulo 7.º del Título 1.º los fondos estarán bajo la custodia y responsabilidad del tesorero, conservados con seguridad en un arca de tres llaves de las cuales tendrá una respectivamente el secretario administrador general, el contador y el tesorero.

Habrà otra pequeña caja tambien segura cuya llave estará esclusivamente á cargo del tesorero responsable, que no contendrá mas que los fondos de la consignacion del mes corriente para los pagos diarios.

Art. 53. En los casos no probables de disposicion arbitraria, invasion estrangera ó estraña, ó cualquiera otro motivo que arguyese posibilidad de inmediato riesgo á juicio de la Junta administrativa, el tesorero de acuerdo con esta, y con la actividad que el caso requiera, cuidará de poner los fondos de la casa de correccion en completa seguridad y con las garantías necesarias impetrando si el caso lo exigiese el amparo de los tribunales.

Art. 54. Todos los fondos destinados á cubrir las necesidades de la Casa de Correccion ingresarán precisamente en la Caja, ya sea el producto de la emision de acciones, ya el de rifas y loterias, ya el producto de los talleres, ya la subvencion que pueda dar la Diputacion provincial, ya la que corresponda á la Caja municipal procedente del presupuesto ordinario, ya cualquier otra que al objeto se destine, ó la Junta Directiva pueda crearse en lo sucesivo, si bien de todo ello se rendirá cuenta justificada de distribucion é inversion en las épocas que este Reglamento establece y siempre que por el Ayuntamiento como patrono la pidiere á la Junta Directiva.

Título IV.

MECANISMO GENERAL.

CAPÍTULO I.

Del Administrador económico.

Art. 55. El Administrador económico es propiamente el alcaide de la Casa de Correccion y por lo tanto está bajo sus inmediatas órdenes todo el personal retribuido del Establecimiento.

Es el encargado de hacer cumplir las disposiciones de la Junta administrativa, Secretario Administrador general y demás individuos de aquella, por las atribuciones que á cada uno concierne.

Tendrá habitación en el edificio y la obligacion de permanecer constantemente en él.

Podrá ausentarse por veinticuatro horas á lo mas, pero con licencia previa del Secretario Administrador general.

Para ausencias de mayor tiempo necesitará precisamente licencia espresa de la Junta Directiva, que solo podrá concederla por justa causa.

Art. 56. El Administrador económico está á las inmediatas órdenes del Secretario Administrador general y en tal concepto es el segundo jefe de la oficina de la Secretaría general. Por consiguiente es de su obligacion el desempeño del trabajo material de esta dependencia, siendo responsable de la conservacion de su material y archivo.

Art. 57. En ausencias del Administrador general, y no hallándose presente alguno de los individuos de la Junta administrativa, recibirá y dará entrada á los corrigendos que sean conducidos á la Casa de Correccion destinándolos á sus departamentos respectivos con aplicacion á la seccion del taller que el jóven elija voluntariamente, ó en otro caso destinándolo por si para el que lo considere mas apropiado y su constitucion física permita.

Art. 58. El Administrador económico, por regla general, ejercerá todas las funciones propias de un alcaide y además todas aquellas que por la Junta administrativa ó Secretario Administrador general se le encarguen.

CAPITULO II.

Del Edificio.

Art. 59. El local de la Casa de Correccion estará dividido en dos departamentos, independientemente separados el uno del otro, dedicado cada cual á los corrigendos de diferente sexo.

Art. 60. Cada departamento estará subdividido convenientemente en

Dormitorio;

Local de recreo;

Sala de comedor;

Clase de instruccion;

Enfermería;

Departamento de talleres en el de varones;

Salas de labor en el de hembras;

Oficinas de servidumbre;

Celda de correccion.

Las oficinas generales de

Lavadero;

Despensa;

Cocina,

Estarán colocadas de modo que surtan á los dos departamentos.

Los locales de recreo y salas de enfermería serán lo posiblemente apropiado al objeto que se destinan y el local permita.

Art. 61. Los departamentos de talleres y salas de labor estarán convenientemente divididos segun la clase de manufactura á que correspondan, de manera que las operaciones de los respectivos trabajos se hagan con desahogo y sin que se entorpezcan los unos á los otros.

Art. 62. El administrador económico tendrá sus habitaciones en la parte que ocupen las oficinas de Secretaría y tesoreria.

El celador interno la tendrá en la inmediata al dormitorio de varones.

La celadora interna al lado del dormitorio de las niñas.

Las señoras enfermeras las tendrán la una inmediata á la sala de enfermeria de varones y la otra al lado de la de niñas.

La del cocinero en la proximidad de la despensa y cocina.

La del portero en la misma portería sin perjuicio de dormir en caso necesario próximo al dormitorio de varones.

Todas estas habitaciones se comunicarán por medio de un juego de campanillas con las del administrador económico para los casos necesarios: y además

La del celador interno con la de la enfermera de varones, portero y cocinero.

La de la celadora interna con la de la enfermera de niñas, portero y cocinero.

A fin de que en los casos necesarios que puedan ocurrir en las altas horas de la noche puedan respectivamente auxiliarse.

CAPÍTULO III.

De los talleres.

Art. 63. Cada taller ó sala de labor estará á cargo de su respectivo profesor, maestro ó maestra durante las horas señaladas en este reglamento para el trabajo, siempre bajo la vigilancia y direccion del Administrador económico, jefe inmediato de ellos.

Art. 64. Pasadas las horas reglamentarias de trabajo los talleres quedarán cerrados y las llaves en poder del Administrador económico.

Fuera de aquellas horas, los profesores, maestros y maestras no tienen obligacion de estar en los talleres ni salas de labor, pero por cada cuarto de hora que falten á ellas sin justa causa y previo aviso, quedarán de hecho incurso en la multa de un dia de sueldo, cuya nota pasará el Administrador económico al tesorero.

Los domingos y fiestas de solemnidad quedarán suspendidos los trabajos y los talleres cerrados.

Art. 65. Cada director de taller ó sala de labor llevará precisamente un libro que encabezará con el inventario de los útiles y herramientas que reciba, cuidando de la conservacion bajo su responsabilidad.

En dicho libro y aparte de las hojas destinadas á inventario, sentará sucesivamente y por fechas las primeras materias que reciba de las que dará despues cuenta y razon.

Sentará tambien los productos elaborados que dichas materias produzcan y al entregarlas en el almacen general tomará recibo para su resguardo, que le servirá de comprobante para su cuenta y razon.

Art. 66. Los directores de talleres y salas de labor no solo trabajarán y esplicarán á sus alumnos, sino que enseñarán practicando y trabajando ellos mismos durante las horas de taller y dando el último remate á las obras que lo necesiten.

Cada director de taller ó sala de labor pasará por quincenas precisamente á la secretaria general una nota de cada uno de sus educandos que comprenda su conducta, aplicacion y adelantos, así como de su mayor ó menor disposicion, ó constitucion física á proposito para el arte ú oficio á que esté destinado.

CAPITULO IV.

De la despensa y cocina.

Art 67. La despensa y sus llaves están á cargo del Administrador económico, como alcaide de la casa de correccion

El mismo cuidará de la provision de los comestibles necesarios para surtirla y entregará al cocinero diariamente, por semanas ó quincenas segun mejor convenga establecer, las vituallas y viandas necesarias para la alimentacion del número de corrigendos y demás personas á quienes haya de darse, conforme á la racion que respectivamente baste para una conveniente y abundante nutricion.

Art 68. El cocinero recibirá por inventario toda la bateria de cocina, y será responsable de ella, así como de su conservacion en buen estado de aseo y limpieza.

Cuidará del buen condimento de los comestibles y viandas, siendo de su obligacion tener preparadas y prontas á servir las comidas á sus horas reglamentarias, segun las épocas del año.

Cualquier falta le será penada severamente con la multa ó correccion proporcionada á la gravedad de aquella, hasta la pérdida de empleo.

Cuidará así mismo de tener preparados los caldos para los enfermos y alimentos de los convalecientes, conforme á las precripciones facultativas.

Título V.

CAPITULO I.

De los corrigendos.

Art. 69. Los corrigendos de ambos sexos se dividen en dos clases

1.ª Los procedentes de vagos, merodeadores y abandonados, sin ocupacion conocida, que la autoridad provincial ó local recoja y destine á la casa de correccion é instruccion.

2.ª Los que por mandato ó sentencia judicial ó gubernativa sean destinados para una correccion ó pena temporal y transitoria.

Art. 70. Los corrigendos de la primera clase que sean menores de 10 años, permanecerán precisamente en la casa de correccion hasta cumplir los 16 de edad.

Los que tengan entrada mayores de 16 años no podrán salir has

ta cumplir cinco de permanencia, salvo aquellos que por su conducta, aplicacion y adelantos, segun las notas de sus profesores y maestros, á solicitud de los mismos interesados, y á propuesta de la Junta administrativa, acuerde la directiva la dispensa de una rebaja de tiempo por considerarlos fuertes en el camino del bien y pudiendo ser útiles á sí mismos y á sus familias.

Art. 71. Los corrigendos y corrigendas de la 2.^a clase procedentes de sentencia judicial ó gubernativa no permanecerán en el establecimiento más que por el tiempo que señale su sentencia y estarán á la disposicion de la autoridad de quien dependan.

Esta clase de penados durante su permanencia, estarán sujetos á todo el régimen reglamentario de enseñanza y trabajo de la casa de correccion, pero no tendrán derecho á vestuario ni á masita ó dote, y solo si á dormitorio y manutencion, á no ser que ellos consientan, de acuerdo con sus familias, ó la autoridad disponga permanezcan por el tiempo reglamentario de la primera clase.

Art. 72. Todo corrigendo á su entrada cualquiera que sea la clase á que corresponda será destinado á la seccion del taller, del arte ú oficio que el mismo elija. En el caso de no dar preferencia á ninguno será destinado por la Junta administrativa ó el secretario administrador general á aquel para que mas disposicion demuestre y su constitucion fisica lo permita.

Art. 73. Ningun corrigendo ni corrigenda podrá comunicar con sus parientes ni allegados, mas que los domingos y dias festivos en las horas destinadas á recreo.

Art. 74. El corrigendo ó corrigenda á su entrada despues de aseado, siendo de la primera clase, recibirá un vestuario completo uniforme, propio de su sexo y útiles de aseo, que se vigilará conserve en buen estado de limpieza y conservacion. Se le señalará el número de su cama en el dormitorio y sala de comedor.

Art. 75. Todo corrigendo ó corrigenda de los pertenecientes á la primera clase, tiene derecho á una masita ó dote que se le creará de la manera que en el capítulo de recompensas se esplicará, pero que no podrá recibir hasta su salida del establecimiento; y que en caso de fallecer antes quedará en beneficio de la casa de correccion.

Art. 76. Ningun corrigendo ni corrigenda puede ser castigado con pena corporal aflictiva. Las correcciones estarán limitadas con mayor ó menor severidad, segun la índole de la falta á evidencia ante sus compañeros, privacion de recreo, aumento proporcional y prudente de trabajo ó aislamiento temporal en celda de correccion.

CAPITULO II.

De la distribucion del tiempo.

Art. 77. Los corrigendos y corrigendas estarán sujetos á un régimen de vida reglamentario, conforme á las épocas del año, que no podrá alterarse mas que por la Junta Directiva en el caso que la esperiencia demuestre la necesidad de la reforma en alguna de sus partes.

Art. 78. El tiempo de los corrigendos y corrigendas será distribuido del modo siguiente:

En otoño é invierno.

1.° Todos los días al aviso que por medio de campana, dará el portero á las seis de la mañana precisamente, se levantarán los corrigendos.

Desde esta hora hasta las siete se ocuparán del aseo de su dormitorio, arreglo de sus camas, y su personal aseo y limpieza. Concluido se les servirá una taza de café ú otra cosa equivalente con medio moyete ó un pedazo de pan proporcionado.

2.° A las siete de la mañana entrarán en la clase de instruccion primaria recibiendo esta enseñanza hasta las once del día.

3.° Desde esta hora hasta las doce se les servirá un desayuno fuerte y abundante alternando el comestible segun señale la Junta administrativa.

4.° A las doce puntualmente se distribuirán los corrigendos y corrigendas por secciones en los respectivos talleres y salas de labor, permaneciendo en el trabajo hasta las cuatro de la tarde.

5.° A las cuatro se les servirá la comida abundante y fuerte alternando los comestibles y viandas.

6.° Despues de la comida tendrán de recreo hasta las siete.

7.° A las siete volverán á la clase de instruccion en la que tendrán una hora de esplicacion de moral cristiana y repaso de lecciones.

8.° A las ocho de la noche se retirarán á los dormitorios y se recojerán al descanso.

En primavera y estío:

1.° En los mismos términos que el anterior se levantarán á las cinco de la mañana ocupando hasta las seis en aseo y café.

2.° A las seis entrarán en la clase de instruccion primaria hasta las once de la mañana.

3.° A las once desayuno y entretenimiento hasta las doce.

4.° Desde las doce á las cuatro y media trabajo en los talleres y salas de labor.

5.° Se les dará media hora de reposo antes de comer.

6.° A las cinco la comida en los términos que en la otra época y concluida recreo hasta las siete y media.

7.° A las siete y media á las clases, esplicacion de moral y repaso de lecciones hasta las ocho y media.

8.° A las ocho y media se les servirá una sopa fresca ó sea gaspacho.

9.° A las nueve á los dormitorios á recogerse.

Art. 79. Los corrigendos de ambos sexos enfermos ó convalecientes estarán exentos del método reglamentario, y su régimen curativo ó de convalecencia, así como su alimentacion, lo prescribirá precisamente el médico de la casa de correccion.

Esta cuidará de los funerales y entierro en caso desgraciado de fallecimiento de algun corrigendo.

Art. 80. Los domingos y días festivos se suspenderán los trabajos de los talleres y salas de labor.

Las horas señaladas para ellos serán todas de recreo para los corrigendos y de doce á una comunicarán con sus parientes y allegados.

En estos días las horas marcadas en los de trabajo para las clases de instruccion primaria se distribuirán del modo siguiente:

Las dos primeras ó sean de siete á nueve en invierno y seis á ocho en verano se ocuparán en oír la misa de precepto que la dirá el capellan y esplicacion de doctrina y moral cristiana que el mismo les hará.

Las dos segundas ó sean de nueve á once ú ocho á once respectivamente se dedicarán á esplicacion de cortesía y trato social, lectura de fábulas y máximas morales, historia de España y por último repaso de lecciones.

En estos dias los corrigendos y corrigendas que por su conducta lo merezcan y no ofrezcan riesgos de fuga, á juicio de la Junta administrativa, se les permitirá salir á paseo por el campo ó la ciudad acompañados del celador y celadora, internos respectivamente.

Las señoras enfermeras si su mision no las hace necesarias en la casa, podrán tambien acompañar á las niñas.

Este paseo se entiende en las horas que hubieran de dedicar al recreo dentro de la casa.

Entiéndese tambien que este privilegio solo pueden obtenerlo los corrigendos correspondientes á la primera clase,

Título VI.

CAPÍTULO I.

De los exámenes.

Art. 81. El dia primero de año precisamente tendrán lugar exámenes públicos de todos los corrigendos ó corrigendas por clases, secciones de talleres y salas de labor.

Si no bastase un solo dia para terminarlos, se continuarán en los sucesivos de manera que no quede ninguna clase, seccion de taller, ni sala de labor, cualquiera que sea su estado de instruccion que deje de sufrir su respectivo examen público.

Empezarán por las clases de instruccion primaria, moral y cortesía, y seguirán por su orden las secciones de talleres y salas de labor que presentarán en esposicion sus respectivas obras de trabajo.

Concluidos los exámenes, los concurrentes podrán adquirir las manufacturas que figuren en la esposicion por el precio que tengan marcado ó por el que espontáneamente quieran dar de aumento como donativo voluntario á la casa de correccion.

Art. 82. Los exámenes se verificarán dentro del edificio ante la Junta de señoras y Junta directiva reunidas.

Los presidirá el señor obispo, gobernador de la provincia ó alcalde por su orden si asistiesen.

En otro caso la presidenta de la Junta de señoras, como tambien si por galantería el gobernador ó alcalde la cediesen la presidencia.

Art. 83. Como queda prevenido, los exámenes serán públicos y al efecto el secretario general á nombre de la Junta de señoras y Junta Directiva, invitará á todas las autoridades, corporaciones, señoras y particulares que gusten presenciarlos y hará preparar un cuarto de tocador para las señoras.

En los dias de exámenes, los concurrentes y el público podrán

visitar todas las dependencias del establecimiento.

Art. 84. La Junta Directiva con anticipacion nombrará un tribunal de exámen ó jurado para cada clase, taller ó sala de labor, compuesto de personas peritas y entendidas respectivamente, que no correspondan á la casa de correccion, pero formará parte de cada uno de estos jurados el profesor, maestro ó maestra de la clase, taller ó sala de labor á que correspondan los examinandos con voz consultiva.

El tribunal ó jurado para las alumnas de la clase y salas de labor, lo compondrán principalmente señoras que del mismo modo designará la Junta Directiva, de acuerdo con la Junta de señoras patrocinadora.

Art. 85. Cada tribunal ó jurado asistirá precisamente cuando se presenten á exámen los alumnos de la clase, taller ó sala de labor que le concierna y será el que examine detenidamente á los examinandos, sin perjuicio de que cualquiera de los concurrentes aunque no corresponda al jurado, pueda hacer las preguntas al alumno que estime convenientes y no pasen del estado de instruccion en que el examinando se encuentre.

Art. 86. Terminado el exámen de una clase, taller ó sala de labor y repasadas las manufacturas espuestas el tribunal ó jurado respectivo, se retirará á otro departamento señalado de antemano en el edificio y estenderá su fallo, designando los alumnos que se hayan distinguido y los premios ó notas que cada uno merezca. Este fallo lo firmarán todos los individuos que compongan el jurado, y se leerá en el acto al público.

Art. 87. Concluidos los exámenes la Junta Directiva fijará dia para la entrega de los premios, que se hará con la misma concurrencia que para los exámenes y presentes todos los corrigendos y corrigendas.

CAPITULO II.

De las recompensas.

Art. 88. Todo corrigendo ó corrigenda que despues de tres años de permanencia en la casa, se distinguiese por su sobresaliente conducta moral, aplicacion al trabajo y adelantos en sus respectivas enseñanzas podrá optar previo exámen, á la plaza de segundo director de su clase ó taller y obtenida, la parte de su masita ó dote de que se tratará despues, será una tercera parte mayor que la mas alta de la de sus compaños de seccion y tendrá el carácter de jefe en ella.

Si continuase hasta el cuarto año con la misma conducta y adelantos, adquirirá el derecho de ocupar la vacante si la solicita de maestro ó director de su respectivo taller, sin necesidad de hacer oposicion, tan luego como la vacante ocurra. Disfrutará en este caso, el sueldo correspondiente á su plaza sin perder hasta los cinco años de su permanencia dentro de la casa de correccion el derecho á su masita ó dote, que al cumplirlos le será entregada.

Art. 89. Todo corrigendo ó corrigenda de la primera clase, tienen derecho á una participacion en los beneficios de su respectivo taller ó sala de labor.

Estas utilidades constituirán su masita ó dote que le será entregado á su salida de la casa de correccion en efectivo contante y y no otra especie para que con ella pueda ayudar á establecerse ó vivir mientras encuentre colocacion.

Esta masita ó dote se colocará por trimestres en la Caja de ahorros de esta ciudad en cartilla especial á nombre de los corrigendos ó corrigendas y con su numeracion respectiva.

La Caja de ahorros no podrá liquidar la cartilla ni hacer entrega del capital é intereses que resulten sin que el interesado presente un certificado del secretario, administrador general de la casa de correccion, que acredite haber terminado el tiempo de su permanencia y ser acreedor al percibo de su masita ó dote.

El interesado podrá retirarlo ó dejarlo por su cuenta en la misma caja de ahorros á su voluntad, pero ya independiente de la casa de correccion.

La cartilla del que desgraciadamente falleciese antes de cumplir los años de permanencia quedará en herencia de la casa de correccion y el administrador general la retirará por medio de certificado acompañado de partida de defuncion.

Art. 90. Para la aplicacion de las masitas ó dotes se observarán las bases siguientes:

1.º La secretaria general con presencia del libro de cuentas corrientes que segun el artículo 29 de este reglamento está obligada á llevar de los talleres, hará por trimestres la liquidacion de cada uno de ellos así como de las salas de labor y sacará la utilidad neta que durante el periodo haya producido.

2.º Del total beneficio neto de cada cuenta corriente, se separará el 50 por 100 que quedará aplicado á las necesidades de la casa de correccion y enseñanza.

El otro 50 por 100 será repartible en las masitas de los alumnos de su respectivo taller ó sala de labor.

3.º Conocida la utilidad aplicable á las masitas ó dotes, la Junta Directiva en union con la de señoras por lo respectivo á las niñas, con presencia de las notas de cada corrigendo, y asistiendo á la sesion el administrador económico, profesores, maestros y maestras con voz consultiva, harán la designacion del tanto por 100, que ha de ser aplicable á cada corrigendo ó corrigenda en proporcion justa á su aplicacion, adelantos y mayor ó menor trabajo prestado.

4.º Esta distribucion para que sirva de estímulo á los unos y satisfaccion á los otros se leerá en el taller y sala de labor en las horas de trabajo por dos dias seguidos, y además estará fijada constantemente en el taller renovándose en cada distribucion.

5.º Una vez hecha esta por la Junta Directiva el secretario general, previo libramiento contra la caja, hará entrega en la caja de ahorros y obtendrá las cartillas.

Estas cartillas, previo cargaréme del tesorero, se depositarán y custodiarán en la caja general de tres llaves como valores en depósito.

Art. 91. Como otro estímulo á la aplicacion, al trabajo y buena conducta, se establecerán dos distinciones dentro del establecimiento. Una de primer orden y otra de segundo.

La primera podrá ser una medalla dorada ó blanca con alegoria apropiada ú otro distintivo equivalente, que concederá la Junta Direc-

tiva en exámenes privados cada tres meses á los que en ellos obtengan la nota de sobresalientes en conducta moral, aplicacion y adelantos en todos los ramos en general.

La segunda podrá ser otra medalla de bronce ó cobre con alegoría adecuada que del mismo modo se concederá á todos aquellos que sin ser sobresalientes, se distingan sobre los demás en buena conducta moral y adelantos en algun ramo especial.

Estos distintivos los usarán constantemente dentro del edificio para que sirvan de estímulo á los demás y sean conocidos por los individuos de la junta y personas que visiten el establecimiento.

Art. 92. Todo educando y educanda cumplidos los años de su permanencia, á la salida de la casa de correccion, se le proveerá de un certificado de conducta y estado de instruccion en el arte ú oficio á que haya estado destinado para que pueda servirle de garantía al establecerse ó buscar colocacion.

En este certificado, como hoja de servicios, se anotará el lugar que ha ocupado en su seccion y los premios que haya obtenido en los diferentes exámenes por que haya pasado, todo con referencia á su hoja de servicios.

Título VII.

INGRESOS PARA LA CASA DE CORRECCION.

CAPÍTULO I.

De los efectos elaborados y su venta.

Art. 93. Todos los efectos elaborados con separacion de secciones se conservarán en el almacen general de que trata el art. 29 del cap. 3.º de este reglamento.

Art. 94. Se abrirá en el mismo local si es posible ó en caso contrario en otro que sea conveniente tienda á la venta pública con precios fijos invariables, de todas las clases de manufacturas elaboradas por secciones, cuidando de que los precios que se fijen no puedan perjudicar á la industria particular.

Si la venta tuviese lugar en el mismo edificio, el local para el público se abrirá en la misma porteria y el portero será el encargado de ella, ayudado de un educando ó educanda.

Si en otro extra del edificio, la Junta Directiva nombrará una persona de su confianza que prévia la correspondiente garantía se encargue de la venta, mediante la retribucion de un tanto por 100

Art. 95. Ya sea el portero el encargado de la venta, ya sea otra persona estraña á la casa de correccion, en uno y en otro caso recibirán los efectos para la venta en doble factura de las que una firmará el recibo que conservará el secretario general para la liquidacion y retirará la otra firmada por este, el encargado de la venta.

Ni en el uno ni en el otro caso, podrá venderse al detall ó por mayor, sino al precio señalado en factura á cada objeto.

Si la venta se hace por el portero el producto de ella lo entregará

diariamente con factura al administrador económico para que este lo haga al tesorero mediante recíprocos resguardos.

Cuando tenga lugar por persona encargada, la entrega del producto de la venta, también con factura detallada, se hará por semanas ó términos que la Junta administrativa señale. A cada entrega se le hará liquidacion y pago del tanto por 100 de retribucion.

Cada nueva factura de entrega contando el valor de la existencia no podrá esceder del importe de la garantía.

Art. 96. Además de las ventas de que se trata en el artículo anterior, se verificarán subastas periódicas cuyas épocas quedará á juicio y criterio de la Junta administrativa el señalarlas.

Para estas subastas se formarán diferentes lotes, bien sea de efectos elaborados de una sola manufactura, bien combinándolos con las diferentes que puedan constituir un ajuar ó menaje, posiblemente completo, que dé lugar á mayor aliciente á los licitadores en las posturas.

Cada lote tendrá su valor fijo establecido con exactitud de antemano y no podrá admitirse postura alguna que no cubra el valor que tengan fijado.

Los licitadores podrán hacer las pujas que les convengan y pasado un tiempo prudencial, se adjudicará el lote en el mejor postor.

El rematante una vez hecha la adjudicacion hará entrega de su valor y podrá retirar el lote cuando le convenga.

Art. 97. La subastas se verificarán ante la junta administrativa reunida, asistiendo el administrador económico como secretario, quien levantará acta del resultado.

Para el ingreso en caja del valor de los lotes tendrán lugar las formalidades que para toda entrada de fondos están establecidas.

CAPÍTULO II.

De las rifas periódicas.

Art. 98. Uno de los ingresos permanentes que han de ayudar á sostener la casa de correccion y enseñanza y disminuir la subvencion con que al objeto han de contribuir los fondos municipales, son las rifas periódicas.

Por lo tanto, en los tres primeros años de establecimiento tendrán lugar seis en cada ejercicio y doce en los siguientes desde el cuarto inclusive.

Art. 99. Las seis rifas de los tres primeros ejercicios se verificarán en el primer domingo de cada mes par del año económico ó sean Julio, Setiembre, Noviembre, Enero, Marzo y Mayo.

Las mensuales lo serán en el primer domingo ó día festivo de cada mes, anunciándose unas y otras con la debida anticipacion.

Art. 100. Estas rifas, lo mismo las de los meses pares que las mensuales, se verificarán alternando la primera de objetos de platería y joyería, la segunda de premios en efectivo contante y así sucesivamente.

Art. 101. Las rifas de platería y joyería jugarán cinco mil billetes, á cincuenta céntimos de peseta cada uno con suerte á cuatro premios, que se distribuirán del modo siguiente:

	Pesetas.
1.º Lote de objetos cuyo valor sea precisamente el de.	800
2.º Id. id. id.	500
3.º Id. id. id.	300
4.º Id. id. id.	275
<i>Valor total de premios.</i> . .	<u>1875</u>

La siguiente, de premios en efectivo, será tambien de cinco mil billetes al mismo precio de cincuenta céntimos de peseta, pero divididos en dos medios de á veinte y cinco céntimos y jugarán cinco premios, distribuidos como sigue:

1.º	De	750 pesetas.
2.º	De	500 »
3.º	De	250 »
4.º	De	200 »
5.º	De	175 »

1875 pesetas, total de premios.

Art. 102. Las platerías y joyerías de la localidad esclusivamente, por riguroso turno, previo sorteo que antes de la primera rifa se celebre entre ellas, suministrarán la platería y joyas para cada rifa de esta clase, previo justiprecio que por los peritos nombrados por la Junta administrativa se verifique.

Art. 103. En el caso de que cualquiera de los premios tocase en suerte á algunos de los billetes invendidos, quedará en beneficio de la casa de correccion y tendrá entrada en su caja como ingreso por concepto de rifas.

Si el premio que tocase á los billetes invendidos perteneciese á la rifa de platería y joyería, quedará asimismo en beneficio de la casa de correccion, pero en este caso su valor será el que ingrese en la caja y las joyas y platería será uno de los premios que entren en suerte en la siguiente respectiva rifa.

CAPITULO III.

Del modo de verificar las rifas periódicas.

Art. 104. Las rifas tendrán lugar en el salon capitular ó en el de la Diputacion provincial, si esta, previa invitacion, lo cediese para ello.

Art. 105. Constituirán el tribunal ante quien se verifiquen:

El señor Alcalde.

El Síndico del Ayuntamiento.

Tres señoras de la Junta patrocinadora.

Los individuos de la Junta administrativa.

Art. 106. Constituido el tribunal á puerta abierta y á presencia

del público, se contarán é introducirán en un globo ó bombo de movimiento, cinco mil bolillas numeradas del uno al cinco mil inclusivas, removiéndolas convenientemente.

En otro globo pequeño se introducirán tantas bolillas como premios, numeradas tambien con los que tengan aquellos.

Colocados los globos ó bombos en sitio á propósito y que estén á la vista del público, se les dará el conveniente movimiento.

Dos niñas de la más corta edad de las que haya en la casa de correccion estarán colocadas cada una al lado de los globos y á la órden del presidente.

Sacará primero la de los números y despues la de los premios una bolilla cada una que entregarán á su vez al presidente.

Este leerá en alta voz el número y el premio y pasará las bolillas al síndico del Ayuntamiento para que las compruebe y muestre al público.

Cualquiera de los concurrentes tiene derecho á examinar las bolillas, antes, en el sorteo y despues de este.

Se continuará la operacion hasta que salga el último premio.

Concluidas las bolillas de los premios el secretario de la Junta directiva levantará acta del sorteo, de la cual se sacará certificado que original se pondrá al público en las tablas de edictos de las casas capitulares y se pasarán copias á los periódicos locales para su mayor publicidad.

Art. 107. El dia siguiente de celebrado el sorteo en los términos que marcan los articulos anteriores, los agraciados podrán retirar de la secretaria general sus respectivos premios contra la presentacion y entrega del billete original no mutilado ni alterado.

Art. 108. Los billetes caducarán y el premio quedará en beneficio de la casa de correccion si dentro de los seis meses de celebrado el sorteo, el agraciado no se presenta á recoger su premio.

Art. 109. Los premios estarán de manifiesto cuando sean de platería y joyas, en la platería á quien toque en turno suministrarlas.

Art. 110. En esta clase de premios no se entregarán sino los objetos designados de antemano y no podrá nunca por ningun concepto alterarse aquellos ni sustituirlos por otros, ni mucho menos darse su valor en efectivo por compensacion.

El agraciado los recibirá íntegros y dispondrá de ellos á su voluntad fuera de la casa de correccion.

CAPITULO IV.

De la rifa extraordinaria del Córpus.

Art. 111. Todos los años en la solemnidad del Córpus-Christi se verificará una rifa extraordinaria de los objetos que despues se espresarán.

En el real de la feria y en el sitio que el ayuntamiento señale, se colocará una tienda ó se tomará local apropósito para colocar numerados con precisa exactitud todos los efectos que hayan de ser objeto de la rifa, sin que pueda alterarse despues su primitiva numeracion.

Con la debida anticipacion se formará una relacion detallada de

los efectos rifables y números que les corresponda.

Esta relacion se publicará en los periódicos locales que gusten insertarla y estará fijada al público precisamente en el interior y exterior del local y en las tablas de edictos de las casas de Ayuntamiento, durante los dias que la rifa tenga lugar.

Art. 112. La Junta directiva anticipadamente pasará una cortés y suplicatoria invitacion á todas las señoras, y señoritas y demás personas que juzgue oportuno, invitándolas á donar á la casa de correccion cualquier objeto que su caridad y patriotismo tenga por conveniente.

Los efectos que se obtengan por este medio se recibirán por el secretario de la Junta directiva en la casa de correccion y se irán numerando con el nombre de la cedenta ó cedente.

Estos efectos se justipreciarán por los peritos que la Junta administrativa nombre, y en el justiprecio se tendrá en cuenta no solo el valor intrínseco sino el artístico y mano de obra.

Este detallado justiprecio se firmará por los peritos y servirá de base para las operaciones siguientes.

Conocido el valor, se enrollarán tantas papeletas en blanco como reales importe y con ellas tantas cuantos premios resulten, conteniendo cada una de estas últimas un número que corresponda á cada uno de dichos premios.

Todas estas papeletas bien meneadas se introducirán en un bombo ó globo de movimiento para que puedan revolverse bien y serán las que se pongan á la venta á real cada una.

Esta operacion se hará por la Junta directiva y á ella asistirá una comision de señoras de la Junta patrocinadora y el síndico del ayuntamiento que podrá hacer el recuento.

Una vez introducidas todas las papeletas blancas y premiadas en el globo, no podrá hacerse alteracion alguna, ni mucho menos introducir nuevas papeletas ni premios por séries.

Art. 113. En el caso no probable pero posible de que el número y valor de los efectos regalados por caridad, no fuesen en cantidad bastante á dar á esta rifa la importancia que está llamada á tener, la Junta administrativa juzgándolo así, adquirirá por medio de compra un número de objetos á propósito, respecto de los que hará en cuanto á la relacion numerada cuanto se espresa en el artículo anterior.

Al valor de compra de estos efectos segun factura, se aumentará el 30 por ciento por razon de gastos y beneficio y con su total importe y premios se hará cuanto se previene en el anterior artículo, uniendo las papeletas blancas y premiadas con las que procedan de donativos.

Art. 114. La venta de las papeletas se verificará por una comision de señoras, estableciendo un turno, entre todas las que hubiesen tenido la caridad de haber donado algun objeto á la casa de correccion.

Para estar á la disposicion de estas señoras, servir las, adoptar los medios de buen órden en el interior y exterior del local, entregar los premios á los agraciados y demás que sea necesario, asistirá una comision de seis individuos de la Junta Directiva que se renovarán por turno cada dia.

El contador y tesorero de la Junta asistirán todas las noches al

terminarse la venta de papeletas para hacer el recuento de ellas, haciéndose cargo de su importe.

Art. 115. A los seis días lo mas tarde de terminada la rifa la Junta administrativa publicará en los periódicos locales que gusten insertarla cuenta detallada de los gastos en que la operacion haya incurrido, producto de las papeletas vendidas, sobrantes de estas y de premios, si resultasen, con todo lo demás que esplice al público el verdadero resultado de la rifa.

Art. 116. La última noche al cerrarse la venta, las papeletas sobrantes dentro del globo despues de hecho el recuento, se quemarán á presencia del público y de la comision de turno de la Junta Directiva.

A esta operacion asistirán si gustan el señor Alcalde y síndico del Ayuntamiento.

Art. 117. Todo premio que no se haya retirado antes de la quema de las papeletas sobrantes quedará en beneficio de la casa de correccion y el portador de la papeleta no tendrá derecho de reclamacion.

CAPÍTULO V.

De los donativos voluntarios.

Art. 118. La Junta Directiva acordará los medios que crea conducentes para estimular la caridad del vecindario á hacer donativos á la casa de correccion, ya sea en efectivo, útiles ó comestibles; bien sea dirigiéndose al señor obispo á fin de que se sirva invitar al clero catedral y parroquial, para que los recomiende á sus feligreses, bien sea dirigiéndose á las autoridades y corporaciones de la localidad y ya sea á los particulares á quienes nunca se acude en vano, cuando de fines benéficos se trata.

Art. 119. Sin perjuicio de lo que se espresa en el artículo anterior, todos los domingos, días festivos, y solemnidades se colocarán en el interior de cada templo prévia autorizacion de la autoridad eclesiástica á quien competa dos educandas ó educandos que la Junta administrativa señale con un cepillo con llave para recoger los donativos que las personas caritativas y que se interesen por los asilados en la casa de correccion tengan á bien depositar en ellos, cuidando muy especialmente de no molestar pidiendo sino dejándolo á la espontánea iniciativa.

Art. 120. Estos cepillos con llaves las cuales conservará el tesorero, terminados los actos se entregarán al administrador económico para que á su vez lo haga el contador y tesorero.

Art. 121. El tesorero y contador, con asistencia del administrador general, abrirán los cepillos, harán el recuento de su contenido y le darán entrada en caja sentándolo al haber de la cuenta corriente de donativos voluntarios.

ARTÍCULO TRANSITORIO.

Este Reglamento, reformado ó aprobado que sea por la Junta Mu-

nicipal y Ayuntamiento se imprimirá y circulará con cargo á los fondos de la casa de correccion que la caja municipal anticipará.

La Comision somete á la deliberacion de la Junta el precedente proyecto de Reglamento,

Málaga 14 de Abril de 1873.

PRESIDENTE

Indalecio Ferrer y Escobar.

VOCALES

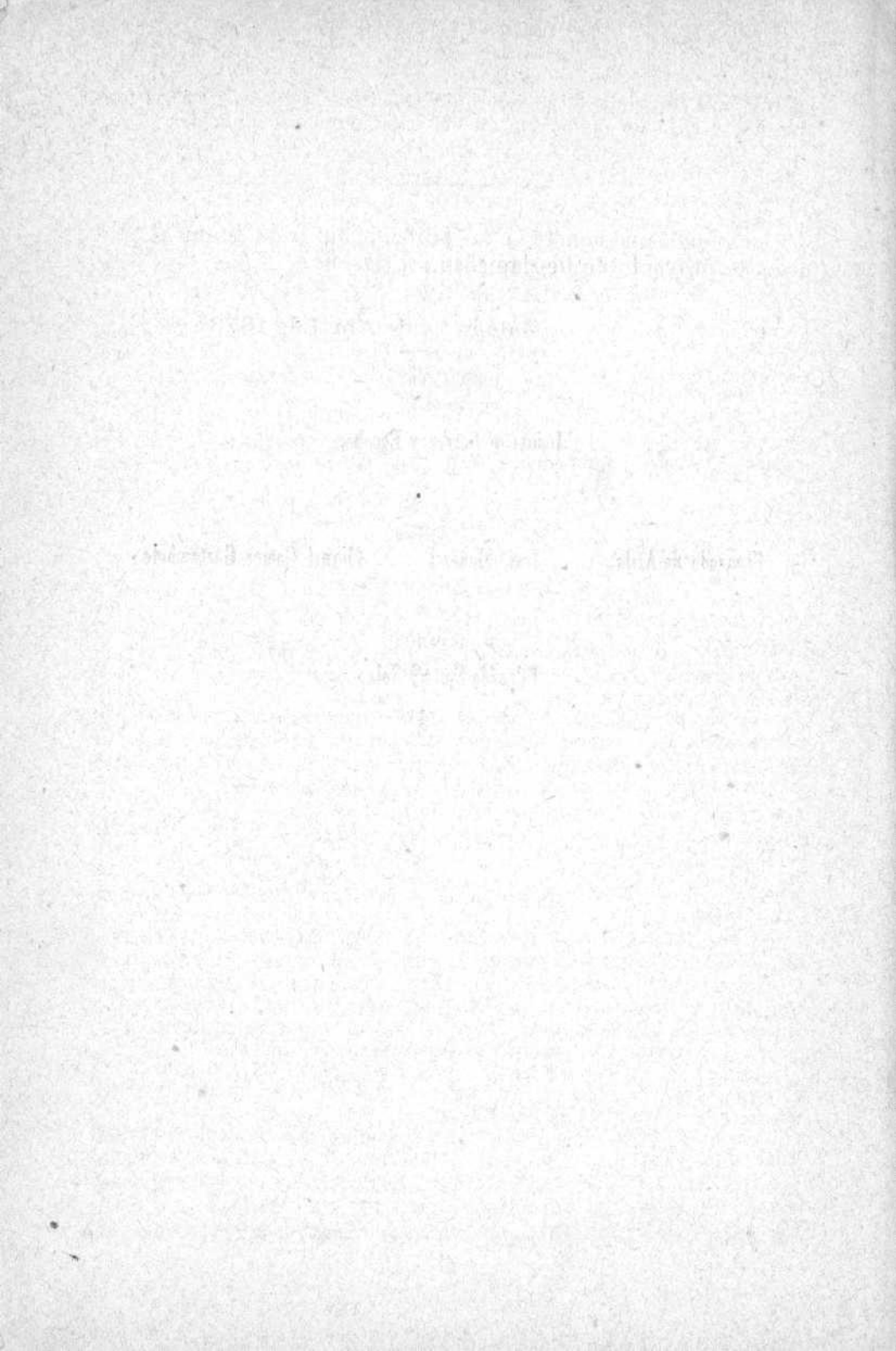
Fernando de Avila.

José Monerri.

Miguel Gomez Gaztambide.

SECRETARIO

Eduardo Spiteri Sola.



JUNTA MUNICIPAL DE MÁLAGA.

Estracto de la sesion celebrada el dia
16 de Mayo de 1873.

Empezó la sesion á las ocho y cuarto de la noche bajo la presidencia del señor Alcalde interino D. Joaquin Quiles.

Aprobada el acta anterior, se leyó y discutió la proposicion siguiente:

«Considerando que la Junta municipal y el Ayuntamiento por aclamacion tienen acordado en principio el establecimiento en esta ciudad de una casa de correccion y ensenanza para jóvenes de ambos sexos pervertidos ó desgraciados;

Considerando que de dia en dia se hace de mas absoluta necesidad que dicho establecimiento venga á ser un hecho práctico;

Considerando que las bases generales están de hecho y de derecho unánimemente aprobadas y solo falta discutir y acordar los detalles;

Considerando que estos detalles están ya presentados desde el 18 de abril por la comision que al efecto se nombró;

Considerando que las múltiples atenciones que agobian al Ayuntamiento y las que en este último período del año económico han de ocupar asiduamente á la Junta municipal con los presupuestos adicional y ordinario, acaso no le permitan terminar en tan corto período la discusion y aprobacion de los detalles de dicha casa de correccion;

Los que suscriben inspirados de los mejores deseos por el bien público y para facilitar, proponen á la Junta municipal y Ayuntamiento se sirva acordar se nombre una comision delegada de ambas corporaciones para que con amplias facultades se ocupe sin levantar mano de orillar cuantas dificultades pue-

dan oponerse á la realizacion del establecimiento, constituya la Junta directiva en los términos que están propuestos, realice el presupuesto de ingresos, orille cuanto al edificio se refiere y demás que considere necesario hasta conseguir que dentro del presente ejercicio sea un hecho la casa de correccion, para que principie á funcionar en el año económico de 1873-74.

La Junta en su ilustracion resolverá lo que estime conveniente.

Málaga 14 de Mayo de 1873.—Indalecio Ferrer.—Luis Martino.—José Monerri.—Pedro Gomez de la Torre.—Miguel D. Gomez.»

Y la Junta, por unanimidad, aceptó este pensamiento y al efecto acordó que la comision que se indica sea la que fué nombrada en 5 de abril último y dió dictámen en 18 del mismo, compuesta de los ciudadanos Indalecio Ferrer, presidente, José Monerri, Miguel D. Gomez Gaztambide, Fernando de Avila y Eduardo Spiteri Sola, con amplias facultades del Ayuntamiento y de la Junta Municipal para cuanto sea necesario hasta dejar constituido é instalado el referido establecimiento.

Queda al cuidado de la citada comision dirigirse á las respectivas corporaciones que han de designar vocales para la Junta Directiva.

Se suspendió la sesion á las nueve de la noche.

